

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO FARMACISTA, CAT. D3**

IL RESPONSABILE

In esecuzione alla determinazione n. 1315 del 11/11/2015 che approva l'avviso di concorso pubblico per esami per n. 1 assunzione a tempo pieno periodo indeterminato, di "Funzionario Farmacista" cat. D3;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato, di "Funzionario Farmacista" cat. D3.

Trattamento economico: Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D3, secondo quanto previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo di 13[^] mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali previste dalla legge.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/91.

Art. 1 - Disciplina delle riserve

Sul posto in questione opera la riserva a favore dei soggetti cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 (volontari delle FF.AA.).

Si comunica fin d'ora che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva infatti opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 risulti idoneo, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo quindi dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fermo restando il godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- Titolo di studio: Laurea del Vecchio Ordinamento (DL) in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Laurea Specialistica (LS – classe 14) o Laurea Magistrale (LM classe 13) del Nuovo Ordinamento in Farmacia o Farmacia Industriale
- Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritto all' Albo dei Farmacisti;
- Patente di guida categoria "B";

- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi all'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- Idoneità specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale a concorso consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto. L'amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego della pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego ai sensi della normativa vigente;

Art. 3 – Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato disabile avrà diritto a sostenere le prove di esame con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Per poter esercitare tale diritto il candidato dovrà specificare nella domanda quanto occorre, supportando la richiesta da idonea certificazione medica.

Art. 4 - Presentazione delle domande: contenuto, termini e modalità

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando sottoscritta senza autenticazione. Tale domanda, scritta a macchina o in stampatello ben leggibile e indirizzata al **Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Provinciale del Padule s.n.c. – 58043 CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR)**, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni che i candidati rilasciano sotto la propria responsabilità (ai sensi del D.P.R. 445/2000):

- (a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e n. di telefono;
- (b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- (c) titolo di studio posseduto, precisando l'Ateneo dove è stato conseguito, l'anno del conseguimento e il voto riportato;
- (d) abilitazione all'esercizio della professione;
- (e) iscrizione all'Ordine dei Farmacisti della provincia;
- (f) patente di categoria "B", specificando l'autorità che ha rilasciato il documento, la data e il numero;
- (g) godimento diritti civili e politici;
- (h) indicazione del Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- (i) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- (j) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo;
- (k) di essere idoneo alle funzioni afferenti il profilo professionale e di non avere patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto;
- (l) di non essere mai stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- (m) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio ed i tempi necessari aggiuntivi;
- (n) eventuali titoli che danno diritto alla di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994;
- (o) eventuali condizioni di soggetto con riserva cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (volontari delle FF.AA). – la mancata dichiarazione di tale titolo e le ragioni da cui esso deriva comporta la decadenza del beneficio della riserva -
- (p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- (q) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- (r) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- (s) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni allo stesso dovranno essere comunicate a mezzo raccomandata A.R.);

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente verificati o documentati, non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata in calce (senza autenticazione).

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità.

Presentazione della domanda: **la presentazione della domanda, corredata della fotocopia del documento di identità, datata e firmata, dovrà essere presentata tramite**

- 1) servizio postale con Raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia, strada Prov.le del Padule 58043 Castiglione della Pescaia – GR -;
- 2) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it; in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.
- 3) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia Strada Provinciale del Padule s.n.c., 58043 Castiglione della Pescaia – GROSSETO;

Le domande dovranno essere obbligatoriamente pervenire al Comune di Castiglione della Pescaia entro il giorno **11 DICEMBRE 2015 ALLE ORE 12.00**. Nel caso di spedizione tramite servizio postale (solo per la raccomandata A.R.) non fa fede il timbro postale, la medesima dovranno pervenire all'ente entro il termine di scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO FUNZIONARIO FARMACISTA CAT. D3".

La data di apertura della selezione di cui al presente avviso è quella di pubblicazione e le relative domande di ammissione dovranno pervenire all'Amministrazione, nei modi predetti, entro e non oltre il giorno 11 DICEMBRE 2015 alle ore 12.00.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- **la mancanza della sottoscrizione autografa della domanda**

- **la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso**
- **la mancanza del nome, cognome e indirizzo di residenza o domicilio;**
- **la mancanza della copia fotostatica del documento di identità;**
- **la mancANZA dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 1;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra elencate**

Art. 5 – Prova di preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.

La preselezione consisterà in test bilanciati il cui contenuto è da rifarsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che si classificheranno entro il 40° posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

Art. 6 – Prove d'esame

Il concorso consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico - pratico ed una orale

Prima prova scritta potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- farmacopea Ufficiale e relative tabelle
- Elementi di omeopatia e fitoterapia
- Nome riguardanti disposizioni medici, alimenti particolari e integratori, cosmetici
- Organizzazione della farmacia e del magazzino
- Il laboratorio e le nuove norme di buona preparazione
- La normativa HACCP e la tutela della privacy
- Cenni di marketing, merchandising e comunicazione, tecniche di vendita e relazioni con il pubblico in farmacia
- Responsabilità penale e civile del farmacista
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locfali (D. Lgs. 267/2000) e sul rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 165/2001);
- Diritti, obblighi e responsabilità del dipendente dell'ente locale;

Seconda prova scritta: la prova consisterà nel redigere una relazione che illustri le varie fasi per la realizzazione di un preparato galenico officinale o magistrale, compresa la tariffazione e l'etichettatura del preparato medesimo.

Prova orale: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc..)

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30 e conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella seconda prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle singole prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 7 – Calendario delle prove d'esame e ammissione

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario

Preselezione (eventuale): lunedì 14 dicembre 2015 ore 15.00 presso le Scuole Medie poste in Viale Kennedy di Castiglione della Pescaia

Prima Prova Scritta: giovedì 17 dicembre 2015 ore 15.00 presso la Biblioteca comunale/Sala del Consiglio "G. Lorenzoni" posta in Via Cesare Battisti di Castiglione della Pescaia

Seconda Prova Scritta (a carattere teorico – pratico): lunedì 21 dicembre 2015 ore 15.00 presso la Biblioteca comunale/Sala del Consiglio "G. Lorenzoni" posta in Via Cesare Battisti di Castiglione della Pescaia

Prova Orale: lunedì 28 dicembre 2015 ore 15.00 presso la sala Giunta posta nel Palazzo Comunale Strada Prov.le del Padule

I candidati ammessi alle prove selettive saranno pubblicati nella home page sito internet dell'ente www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it e tale pubblicazione ha validità di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, ad eccezione dei candidati che rientrano nei casi di esclusione tassativamente previsti all'art. 4.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, la conferma della prova preselettiva, nonché i candidati ammessi alle successive prove e gli esiti delle prove medesime, saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo pretorio on – line e nella home page del sito www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, nonché la conferma dall'espletamento della prova preselettiva sarà reso noto nelle forme sopra indicate entro il 12 DICEMBRE 2015.

Art. 8– Graduatoria di merito e sua validità.

Al termine della selezione la Commissione giudicatrice trasmette la graduatoria di merito, risultante dalla valutazione delle prove sostenute dai candidati, al Responsabile dell'Ufficio Personale il quale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione ed alla formulazione della graduatoria.

Relativamente al meccanismo di operatività della riserva si specifica che tale istituto legittima l'assunzione del soggetto che abbia ottenuto l'idoneità al concorso (almeno 21/30 su ciascuna prova) e sia titolare di riserva (esempio:instaurazione del rapporto di lavoro con un soggetto titolare di riserva giunto quarto nella graduatoria finale ove i primi tre non sono titolari di riserva).

La graduatoria avrà la validità secondo quanto previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione e della stessa il Comune potrà avvalersi, secondo le esigenze di servizio, per la costituzione di eventuali ulteriori rapporti di impiego a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale.

La graduatoria di tale concorso potrà essere utilizzata inoltre, secondo le esigenze di servizio, per l'eventuale copertura a tempo determinato di posti di uguale categoria e profilo professionale.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta mai decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione può consentire, a sua insindacabile discrezionalità, la possibilità di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti ed Amministrazioni che ne facciano richiesta per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

Art. 9 – Procedure e modalità di assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro.

Il presente concorso sarà espletato solo in caso di mancata individuazione di n. 1 Funzionario Farmacista cat. D3 tramite mobilità volontaria esterna il cui avviso pubblico, approvato con atto di determinazione 1241 del 21/10/2015, è in pubblicazione con scadenza il 23/11/2015.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti e verifica degli adempimenti prescritti ai sensi della vigente normativa, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con l'interessato, che dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi del D. lgs. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune di Castiglione della Pescaia, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che altri enti non ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione della Pescaia e sul sito www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it per tutto il periodo previsto per la ricezione delle relative istanze di ammissione .

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0564/927161 – 62 - 64, f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it, b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it, c.luciani@comune.castiglionedellapescaia.gr.it.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE
Castiglione della Pescaia, li 11.11.2015

**f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BARBARA LORENZINI**

SCHEMA DI DOMANDA

(da redigersi in carta semplice a macchina o in stampatello)

Al Comune
di Castiglione della Pescaia
58043 Castiglione della Pescaia (Gr)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per n. 1 assunzione, a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Farmacista” cat. D3;

1 sottoscritt_ chiede, con la presente, di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto e, a tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nat_ a Provincia Stato (se diverso dall'Italia)..... il.....;
2. di essere residente in (città, CAP, provincia, via/piazza, n.civico) tel.....
3. codice fiscale
4. di essere in possesso della laurea inconseguito con la votazione di nell'anno Accademicopresso l'Ateneo.....
5. di essere iscritto al n°. dell'Ordine Professionale dei Farmacisti di
6. di essere in possesso della cittadinanza
7. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di essere in possesso della patente di guida cat. in corso di validità rilasciata da.....n.il
10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero.....;
11. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo;
12. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle funzioni afferenti il profilo professionale e di non avere patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto;
13. di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile)
14. di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento per altri motivi disciplinari, ovvero dichiarato/a decaduto/a a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque on altri mezzi fraudolenti
15. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (dichiarazione da effettuarsi solo se esistono i presupposti);
16. di essere nella seguente posizione rispetto alla riserva per i volontari delle FF.AA., di cui all'oggetto:
nessuna riserva
Volontario in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedato senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6) del D.Lgs n. 215/2001;
Ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi del D. Lgs n. 215/2001 e del D.Lgs n. 236/2003;
17. di esprimere il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso;

18. di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dalla normativa vigente;
19. di essere a conoscenza ed accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e le disposizioni vigenti in materia;
20. Chiede che le comunicazioni inerenti la selezione gli siano inviate al seguente indirizzo:.....
.....(città, CAP, provincia, via/piazza, n.civico, n. telefono)

Dichiarare l'eventuale situazione di disabile e il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Data

Firma autografa e non autenticata

ALLEGATO:

- copia fotostatica documento riconoscimento.