



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA
DISCIPLINA: FARMACEUTICA TERRITORIALE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 277 del 05.07.2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmaceutica Territoriale - Area di Farmacia. Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Dirigenza SPTA del Servizio sanitario nazionale e dalle vigenti disposizioni di legge.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 761/1979, dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 127/1997, dal DPR 483/1997, dai DD.M.S. 30.01.1998 e 31.01.1998, dal D. Lgs. 165/2001, nonché dal "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale per le Aziende Sanitarie USL 7 di Siena, USL 8 di Arezzo, USL 9 di Grosseto, Azienda Ospedaliera Universitaria Senese e per ESTAV Sud-Est".

Sono richiamate le disposizioni di cui al D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 20.11.2005 n. 246".

Sono fatte salve le riserve previste dalla L. 574/1980, dalla L. 537/1993 e dalla L. 68/1999, nei limiti indicati dall'art. 2 – comma 3 - del DPR 483/1997.

Il vincitore del concorso sarà assegnato alla Azienda USL 9 Grosseto – U. O. Politiche del Farmaco.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 18 – comma 1- D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 1 e 24 DPR 483/1997, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza.
- B) Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera o Sanitaria prima dell'immissione in servizio.
- C) Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.
- D) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi dei DD. M. S. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive integrazioni e modificazioni. E' ammesso a partecipare al concorso, anche se sprovvisto della specializzazione richiesta, il personale in servizio a tempo indeterminato, alla data del 01.02.1998, presso altre aziende sanitarie ed ospedaliere, con la stessa qualifica e nella stessa disciplina messa a concorso, ai sensi dell'art. 56 comma 2 DPR 483/1997.
- E) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 della Legge 127/1997.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato) debitamente sottoscritte – pena esclusione – devono essere spedite con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: **Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est – Piazza C. Rosselli n. 24 – 53100 SIENA**; in tal caso all'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la dicitura "DOMANDA CONCORSO FARMACEUTICA TERRITORIALE"
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo estav-sudest@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; in tal caso la dicitura di cui sopra ("DOMANDA CONCORSO FARMACEUTICA TERRITORIALE") deve essere riportata nell'oggetto della mail.

Ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. In relazione alle domande inviate tramite posta raccomandata, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di ammissione (che deve contenere l'indicazione esatta del concorso al quale si riferisce) gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti C), D), E);
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
7. I servizi prestati come impiegati presso PP. AA e le eventuali cause di cessazione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP. AA.;
8. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione scritta di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare i seguenti titoli in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero le relative dichiarazioni sostitutive, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

- 1) Diploma di Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.
 - 2) Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi dei DD. M. S. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni e
-

integrazioni. I dipendenti a tempo indeterminato presso altre Aziende Ospedaliere o UU. SS. LL. alla data del 01.02.1998 con la stessa qualifica e disciplina oggetto del presente bando e privi del diploma di specializzazione dovranno comprovare tale titolo mediante produzione di stato di servizio o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, formulata ai sensi della vigente normativa (vedi fac-simile allegato).

- 3) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. In caso il candidato allegghi il certificato di iscrizione, quest'ultimo deve riportare una data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando di concorso.
- 4) Tutti i titoli e documenti che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito per la formazione della graduatoria, compresi quelli che danno diritto ad usufruire di preferenze o precedenza a parità di punteggio.
- 5) Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera (vedi fac-simile allegato).
- 6) Elenco in carta libera, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o dichiarazione sostitutiva).
- 7) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 10,00 da versare sul c.c.p. n. 91975219 intestato ad ESTAV Sud-Est – Strada delle Scotte n. 14 - 53100 Siena – recante l'indicazione della causale del versamento.
- 8) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- 9) Ove il candidato allegghi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi fac-simile allegato), con la quale l'interessato attesta la conformità all'originale.

MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) **e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000:** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità (vedere fac-simile allegato), senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. Gli aspiranti sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

MODALITA' DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;
 - nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale); posizione funzionale, profilo professionale e disciplina di inquadramento; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; nel comprovare lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 DPR 483/1997, deve essere data, per la valutazione di tale titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con
-

precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (ESTAV Sud-Est si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni) il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

PUBBLICAZIONI - Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Direttore Generale di ESTAV Sud-Est stabilisce con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso PP. AA., per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

È motivo di esclusione dal concorso la presentazione di domande non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate e, in particolare, prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra, ove non surrogate da apposita documentazione allegata. Verranno inoltre escluse le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del bando sulla G. U., nonché quelle inviate oltre il termine di scadenza. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 11 – 20 – 22 - 23 e 35 del DPR 483/1997.

PROVE DI ESAME

- ◆ **Prova scritta:** *svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.*
- ◆ **Prova pratica:** *su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*
- ◆ **Prova orale:** *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione. In presenza di alto numero di partecipanti il diario della prova sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di 15 giorni prima dell'inizio della medesima.

Le date di svolgimento delle prove pratica e orale saranno comunicate ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabilite dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 ed è condizione per l'ammissione, rispettivamente, alla prova pratica ed alla prova orale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documenti validi di identità personale.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati e la trasmette ai competenti uffici dell'ESTAV Sud-Est per i successivi adempimenti. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dalla normativa vigente. La graduatoria di merito dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e avrà la validità stabilita dalle norme vigenti.

Oltre ai posti messi a concorso, la graduatoria potrà essere utilizzata anche dalle altre Aziende Sanitarie afferenti all'ESTAV Sud-Est (Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Aziende USL 7 Siena, USL 8 Arezzo), secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata a. r., a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio Assunzioni dell'Azienda Ospedaliera o Sanitaria per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro - che sarà stipulato ai sensi del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN vigente al momento dell'assunzione - nonché per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende ospedaliere. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di mesi 6.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di sorteggio, nominata ai sensi dell'art. 6 DPR 483/1997, si riunisce indicativamente il 1mo ed il 15 del mese presso i locali dell'ESTAV Sud-Est (Siena, Piazza C. Rosselli n. 24). Le operazioni relative al sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del presente concorso verranno pertanto svolte in una delle prime date utili, tra quelle sopra indicate, successiva alla scadenza del bando. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, si procederà a nuovi sorteggi con le stesse modalità, nel luogo e negli orari indicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti. Nel caso in cui la data fissata per i sorteggi coincida con un giorno festivo, gli stessi verranno effettuati nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. Del sorteggio relativo alla presente procedura sarà comunque data notizia mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.estav-sudest.toscana.it

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso ESTAV Sud-Est per le finalità di gestione del concorso in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal

concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzo della graduatoria o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore Generale ESTAV Sud-Est.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato da ESTAV Sud-Est per le finalità suddette.

NORME FINALI

Il Direttore Generale di ESTAV Sud-Est si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR 483/1997 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAV Sud-Est – Concorsi Area Dirigenza, tel. 0577769524, secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì, ore 10/12. Il presente bando di concorso, completo del fac-simile necessario alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito internet di ESTAV Sud-Est all'indirizzo www.estav-sudest.toscana.it, a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Izzo

segue schema esemplificativo della domanda

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAV Sud-Est
Piazza Rosselli, 24
53100 - SIENA**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
Codice fiscale
Luogo e data di nascita
Residente in Via
n ... Prov. CAP Telefono

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (<i>indicare unicamente se diverso dalla residenza</i>):			
Via / Piazza	n.	Prov.	CAP
Località Recapito telefonico.....			

chiede di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di **DIRIGENTE FARMACISTA - disciplina: Farmaceutica Territoriale.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- di possedere cittadinanza
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
.....(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
- di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali:
.....;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:
.....;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in
conseguito presso l'Università di
in data con la votazione di
- di essere in possesso del Diploma di Specializzazione
in.....
conseguito presso l'Università di in
data, della durata complessiva di anni
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di
..... dal, posizione n.;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):
- di non aver prestato servizio presso PP. AA.;
- oppure:
- di aver prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i servizi che risultano dalla documentazione allegata (certificato di servizio / dichiarazione sostitutiva rilasciata nel Curriculum);
- di essere stato / di non essere stato dispensato dall'impiego presso PP. AA. (cancellare l'ipotesi che non interessa);

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:, come risulta dalla certificazione allegata;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- 3) Elenco, in triplice copia, dei documenti allegati, datato e firmato;
- 4) Per i cittadini membri della Unione europea: dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani – ad eccezione della cittadinanza italiana – nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) Fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione dell'ESTAV Sud-Est al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data _____

FIRMA

.....



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
codice fiscale nato a
il, residente in Via
..... n

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI DI STUDIO, SPECIALIZZAZIONE, ETC. (titolo, istituto, data conseguimento)

ISCRIZIONE ALBO ORDINE FARMACISTI (provincia, n. posizione, decorrenza iscrizione)

ESPERIENZE PROFESSIONALI (indicare azienda o ente; tipo di rapporto di lavoro; tempo determinato o indeterminato; qualifica; categoria; data inizio e fine rapporto di lavoro; tempo pieno o part-time; riferimento art. 46 DPR 761/1979 per servizi presso SSN)

PUBBLICAZIONI (devono necessariamente essere allegate)

ALTRI TITOLI (corsi di aggiornamento: luogo, argomento, date; docenze: materia, istituto, ore di lezione; etc.)

Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA

.....
