



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LIVORNO

VIA ROSSINI, 4 – 57123 LIVORNO

TEL.0586/899063 - FAX. 0586/205841

E-mail: ordfarli@gmail.com – PEC : ordinefarmacistili@pec.fofi.it

Sito web: www.ordinedeifarmacistilivorno.com

C.F./P.IVA : 80002120493

Livorno, 29/09/2015

Circolare
Prot. 201500185

OGGETTO: Corso ECM 2015 a Piombino

Egr. Collega,

Ti informiamo che l'Ordine dei Farmacisti di Livorno organizza un
"**Corso di aggiornamento in farmacologia**", (10 crediti ECM), relatore
Prof. Vincenzo Calderone, Docente di Farmacologia presso il Dipartimento di
Farmacia dell'Università di Pisa, il giorno

**Domenica 25 ottobre, a Piombino, presso l'Hotel Phalesia, via
P.Vannucci 4, con orario 9,00-13,00 / 14,30-18,30.**

Ai partecipanti sarà offerto un "light lunch" nell'intervallo tra la sessione della
mattina e la sessione pomeridiana.

La partecipazione al corso è gratuita.

Saranno ammessi max.50 partecipanti, seguendo l'ordine cronologico di
iscrizione al corso, con le modalità di seguito specificate.

Programma del corso:

"I Nuovi Anticoagulanti Orali"

"Cannabis: farmacologia e farmacoterapia "

"Farmacoterapia delle malattie neurodegenerative"

"Basi farmacologiche delle interazioni farmaco-farmaco e farmaco-alimento"

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE AL CORSO

**L'iscrizione al corso sarà possibile nei prossimi giorni solamente
tramite procedura on-line, collegandosi al sito**

<http://www.ordinedeifarmacistilivorno.com>, cliccando sulla finestra

promozionale che compare sulla home page "Corso ECM AGGIORNAMENTO IN FARMACOLOGIA". In ogni caso verrà inviata una ulteriore mail di avviso di apertura delle iscrizioni, che si chiuderanno perentoriamente alle 23:59 del 20/10/15.

Otterranno i crediti ECM solamente i primi 50 iscritti.

In ogni caso sarà possibile partecipare all'evento come semplice uditore senza l'ottenimento dei crediti ECM.

Una volta terminata la procedura di registrazione all'evento è necessario stampare il coupon, su cui è stampato il codice a barre generato, che deve essere obbligatoriamente portato al corso di aggiornamento, per consentire la verifica della presenza ed il conseguimento dei crediti ECM.

Ti ricordiamo inoltre:

- **La registrazione all'evento è indipendente e non legata all'iscrizione al sito dell'Ordine dei Farmacisti di Livorno.**
- **Una volta effettuata e stampata la propria prenotazione, si raccomanda di chiudere la pagina/scheda del browser e qualora si intenda effettuare l'iscrizione per un collega, una volta rientrati sulla pagina di prenotazione, di cliccare sulla voce "ESCI" in alto a destra ed ancora sul pulsante "esci" sulla pagina che compare successivamente a tale azione, per evitare di registrare il collega tramite il vostro account e di conseguenza non registrarsi all'evento.**

Per eventuali chiarimenti si invita a rivolgersi alla segreteria dell'Ordine.

Seguono le istruzioni dettagliate per la registrazione online.

Ti aspettiamo all'evento e porgiamo i più cordiali saluti.

Il Presidente
Dr. Gino Scali

Il Segretario
Dr. Claudio Cateni

ISTRUZIONI E PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE ON-LINE ALL'EVENTO

1. E' possibile accedere al sito di prenotazione eventi facendo click sul banner "**Corso ECM AGGIORNAMENTO IN FARMACOLOGIA**" presente sul sito dell'Ordine dei Farmacisti di Livorno (<http://www.ordinedeifarmacistolivorno.com/>) oppure inserendo nel campo indirizzo del tuo browser web l'indirizzo registrazione.cfactory.it

2. EVENTI IN PROGRAMMA

In questa pagina puoi visualizzare l'elenco degli eventi in programma completi di titolo, info e numero posti disponibili. Scegli l'evento che ti interessa e fai click sul titolo evidenziato nella barra grigia o sul pulsante a destra MOSTRA DETTAGLI in corrispondenza dell'evento scelto.

3. ORDINE FARMACISTI LIVORNO - titolo evento

In questa pagina puoi visualizzare tutte le informazioni relative all'evento selezionato (titolo, dettagli, info luogo di svolgimento, data, orari...).

Per prenotare il tuo invito all'evento fai click sul pulsante PRENOTA posto sotto i dettagli dell'evento.

Un messaggio di conferma apparirà nella pagina sopra la scritta Prenota i tuoi inviti adesso! in una banda verde con il testo: La tua prenotazione è stata presa in carico.

4. Per portare a termine la prenotazione procedi facendo click sul pulsante a lato Mostra le prenotazioni.

5. PRENOTAZIONI

In questa pagina sono visualizzare tutte le tue prenotazioni effettuate.

Completare la prenotazione facendo click sul pulsante CONCLUDI LA PRENOTAZIONE, in basso destra.

Per eliminare una prenotazione è sufficiente fare click sull'icona del cestino, posta sotto la colonna ELIMINA, in corrispondenza dell'evento che non interessa più.

6. LOGIN O CREA UN NUOVO ACCOUNT

CREA NUOVO ACCOUNT:

Fare click sulla voce CREA UN NUOVO ACCOUNT.

Procedere con la compilazione, ricordando che le voci contrassegnate con asterisco sono obbligatorie.

Fare click sul pulsante REGISTRATI ORA posto in fondo alla form.

7. RIEPILOGO PRENOTAZIONE

A questo punto verificare i dati della prenotazione e fare click su **CONCLUDI LA PRENOTAZIONE**, sulla parte destra della pagina.

8. PRENOTAZIONE EFFETTUATA CON SUCCESSO!

La procedura di prenotazione del tuo invito è terminata e in questa pagina si riceverà il messaggio di conferma, all'indirizzo mail inserito in fase di registrazione.

Accedere direttamente al tuo invito per procedere alla stampa facendo click sulla voce **STAMPA LA TUA PRENOTAZIONE**.

9. cliccare su Esci in alto a destra ed ancora sul pulsante esci sulla pagina che compare

NOTA BENE

Qualora si intenda effettuare l'iscrizione per un collega, è **NECESSARIO** uscire dal sistema e riautenticarsi con nuove credenziali (username e password).